Краевое государственное общеобразовательное учреждение для обучающихся, вомспитанников с ограниченными возможностями здоровья КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа – интетрнат № 3»

Согласовано
«02» 06 2022 г.
Председатель Общего собрания трудового коллектива
_____
Л.М. Табачикова

Утверждаю
«02» 06 2022 г.
Директор ОУ
_____
А.И. Зения

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа – интернат № 3»**

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа – интернат № 3» (далее – ОО).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, правовыми актами Губернатора Алтайского края, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии принимается на собрании трудового коллектива ОО и утверждается приказом директора (руководителя) ОО.

## 2. Состав и порядок формирования Комиссии

1. Персональный состав Комиссии принимается на собрании трудового коллектива ОО и утверждается приказом директора (руководителя) ОО.

2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор (руководитель) ОО.

3. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

## 3. Задачи деятельности Комиссии

Задачами деятельности Комиссии являются:

1) подготовка предложений по противодействию коррупции в ОО,

касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;
2) взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;
3) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в ОО, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;
4) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции у частников образовательных отношений.

## 4. Полномочия Комиссии

1.Комиссия:
1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в ОО, согласно законодательству Российской Федерации, Алтайского края.
2) принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
3) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
4) осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в ОО, в случаях выявления признаков конфликта интересов педагогических работников и (или) коррупционных проявлений;
5) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования директора (руководителя) ОО для принятия соответствующих мер;
6) информирует директора (руководителя) ОО о ситуации с противодействием коррупции в ОО;
7) организует просвещение и агитацию участников образовательных отношений в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
8) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в ОО;
9) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

2. Комиссия имеет право:
1) запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
2) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

3) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов исполнительной власти;
5) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов исполнительной власти.

Полномочия Комиссии:

1. Председатель Комиссии:
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- утверждает повестки заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов исполнительной власти;

2. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3. Секретарь Комиссии:
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- обеспечивает предоставление информации о работе Комиссии по запросам органов самоуправления ОУ, а так же территориального органа исполнительной власти.
4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.
5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.
6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

## 6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. Могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.
2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.
3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседания Комиссии ведутся в электронном виде с последующей их распечаткой и постоянным хранением в ОО.
5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.
6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции для участия в работе Комиссии могут привлекаться, с правом совещательного голоса, руководители территориальных органов исполнительной власти;
7. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящий учебный год секретарю Комиссии не позднее 20 августа текущего года.
8. Члены комиссии, назначенные председателем, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии.
9. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии до заседания Комиссии.

**План работы Комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации**
**Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в _____ ОО_____**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | выполнения Срок |
|---|---|---|---|
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в _____, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор ОО, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 1.2 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей | Члены Комиссии | Постоянно |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор ОО | |
| **2. Участие в антикоррупционном мониторинге** | | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по | Секретарь Комиссии | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документацион ным обеспечением управления образования | | |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительным и органами** | | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор ОО | Постоянно |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находя щимся в компетенции администрации ОО | Члены Комиссии | По мере по ступления об ращений |
| 4.2 | Проведение родительских собраний по озна комлению родителей (законных представите лей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления | Заместители ди ректора по УР | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | гражданам платных образовательных услуг, привлечения и ис пользования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сбо ров денежных средств с родителей (законных представителей). | | |

58

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | выполнения Срок |
|---|---|---|---|
| 4.3 | Размещение на официальном сайте ОО Отче та о результатах самообследования деятель ности ОО, ПФХД | Директор ОО | |
| 4.4 | Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции» | Ответственный за сайт ОО | Постоянно |
| 4.5. | Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Заместители ди ректора по УР | |
| 4.6 | Осуществление личного приёма граждан ад | Администрация ОО | Приемные дни |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | министрацией ОО | | |
| 4.7 | Обеспечение соблюдения порядка админи стративных процедур по приёму и рассмотре нию жалоб и обращений граждан | Директор ОО | Постоянно |
| 4.8 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, по ступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО | Директор ОО | По мере по ступления об ращений |
| 4.9 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (бес парольного) доступа к Гостевой книге сайта ОО | Ответственный за сайт ОО | |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего зако | Директор ОО, сек ретарь | Постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | нодательства в области противодействия кор рупции | Комиссии | |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законода тельства о борьбе с коррупцией на совещани ях при директоре, педагогических советах | Директор ОО, за местители дирек тора по УР | В течение учебного года |
| 5.3 | Организация повышения квалификации педа гогических работников и руководящих работ ников ОО по формированию антикоррупци онных установок личности обучающихся | Директор ОО, за местители дирек тора по УР | В течение учебного года |
| **6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным за коном РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размеще | Директор ОО, главный бухгалтер | В течение учебного года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | нии заказов на поставки товаров, выполнение | | |



| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | выполнения Срок |
|---|---|---|---|
| работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | | | |
| 6.2 | Осуществление контроля за целевым исполь зованием бюджетных средств | Директор ОО, главный бухгалтер | В течение учебного года |
| 6.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в ППЭ 5611 | Руководитель ППЭ | II-III кварталы |
| 6.4 | Осуществление контроля за получением, учё том, хранением, заполнением и порядком вы дачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем обра зовании | Директор ОО, за меститель дирек тора по УР | II-III кварталы |