

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 3»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

В.Б. Бажина

«10» 01. 2018 г.



ПРИНЯТО

Педагогическим советом

от «10» 01. 2018 г.

№4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Т.А. Полтарыхина

от «10» 01. 2018 г.

№ 5



**ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 3» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2 В своей деятельности Педагогический совет Учреждения руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Алтайского края, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями правительства Алтайского края, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3 В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор, его заместители, все педагогические работники, библиотекарь. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4 Целью деятельности Педагогического совета Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов образования.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1 К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка адаптированной основной общеобразовательной программы Учреждения;
- принятие основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов;
- утверждение рабочих программ учебных предметов (модулей), согласие на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение или о переводе на обучение по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации учащихся;
- анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации, о выдаче документов об обучении, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- обсуждение перечня используемых в образовательном процессе учебников;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования.

3. Задачи Педагогического совета

3.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за определенные периоды;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно;

4.2 Педагогический совет Учреждения может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования;

4.3 Организационной формой деятельности Педагогического совета Учреждения являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;

4.4 Работой Педагогического совета руководит председатель;

4.5 Председателем Педагогического совета является - директор Учреждения;

4.6 В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает один из заместителей директора;

4.7 Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщается членам не позднее чем за две недели до дня его проведения;

4.8 Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава, являющихся его членами;

4.9 Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения;

4.10 При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя;

4.11 Решения Педагогического совета Учреждения обязательны к исполнению для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора Учреждения;

4.12 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении;

4.13 Результаты принятых решений сообщаются членам Педагогического совета на очередном заседании;

4.14 Директор приостанавливает принятие решений Педагогического совета в случае противоречия данного решения действующему законодательству, Уставу, другим локальным, нормативно-правовым актам Учреждения;

4.15 Тематические заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения;

4.16 В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения пользуются правом совещательного голоса;

4.17 Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета Учреждения работает на общественных началах, ведет протокол заседаний Педагогического совета в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации;
- решение.

4.18 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря

Педагогического совета Учреждения.

4.19 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.20 Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

5. Права Педагогического совета Учреждения

5.1 Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации, другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на заседания обучающихся и их родителей;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты);
- Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

6. Ответственность Педагогического совета Учреждения

6.1 Педагогический совет несет ответственность за:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- за утверждение адаптированной образовательной программы, принятие основной общеобразовательной и дополнительной общеразвивающей программы Учреждения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за выполнение принятых решений;
- за компетентность принимаемых решений;
- за бездействие при рассмотрении обращений.