

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 3»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

В.Б. Бакина

«31» 10. 2017 г.



ПРИНЯТО

Общим собранием  
работников учреждения

«31» 10. 2017 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Т.А. Полтарыхина

Приказ

«11» 12. 2017 г.

№ 176/1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О Совете Учреждения**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 3» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Совета Учреждения.

1.2 Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.3 Совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4 Цель деятельности Совета Учреждения - руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами:

- Программой развития;
- Целевыми программами и планами развития отдельных направлений;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Приказами Министерства образования и науки Алтайского края;

- Указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края;
- Постановлениями и распоряжениями правительства Алтайского края;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением.

1.5 Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и другими коллегиальными органами управления Учреждения.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Совета Учреждения**

2.1 К компетенции Совета Учреждения относят:

- согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- установление требований к форме одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения; определение источников финансирования затрат на ее приобретение;
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;
- рассмотрение вопросов о распределении внебюджетных средств и отчета о расходовании внебюджетных средств;
- согласование ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения.

## **3. Задачи Совета Учреждения**

3.1 Главными задачами Совета Учреждения являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- утверждение программы развития образовательного учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и коррекционно-восстановительного процесса в Учреждении;
- создание условий для реализации программы развития Учреждения;
- создание условий для успешной социализации обучающихся;

- защита законных прав обучающихся, воспитанников, работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

#### **4. Организация деятельности Совета Учреждения**

- 4.1 Деятельность членов Совета Учреждения осуществляется на общественных началах.
- 4.2 Совет Учреждения избирается сроком на два года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.
- 4.3 Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 4.4 С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются: работники Учреждения (избираемые на общем собрании работников Учреждения в количестве 3 человек); представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на общешкольном родительском собрании в количестве 3 человек,
- 4.5 Представитель Учредителя (1 человек), согласованный с Учредителем Учреждения.
- 4.6 Кооптированных членов в Совете Учреждения 2 человека, в том числе директор Учреждения.
- 4.7 По решению Совета Учреждения в его состав могут быть введены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители других органов самоуправления Учреждения.
- 4.8 Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом Учреждения, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.9 Очередные и внеочередные заседания Совета Учреждения созываются и проводятся председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

4.10 Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Учреждения.

4.11 Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

4.12 Принятые Советом Учреждения решения объявляются, доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

4.13 Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Совета Учреждения работает на общественных началах, ведет протокол заседаний Совета Учреждения в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации;
- решение.

4.14 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета Учреждения.

4.15 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.16 Книга протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

4.17 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.18 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;