

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2024-2025 учебный год**

Утверждаю

« 29 » мая 2024 г.

Директор ОУ

А.И. Зенич

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Анализ качества реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за предыдущий период.	Август	Директор, ответственный специалист по ПК
2	Проверка действующих локальных нормативных актов ОУ по вопросам противодействия коррупции на соответствие их действующему законодательству	Постоянно	Ответственный специалист по ПК
3	Обеспечение исполнения нормативно – правовых актов ОУ, распорядительных документов Правительства РФ, администрации Алтайского края по противодействию коррупции.	Постоянно	Сотрудники, администрация ОУ
4	Обеспечение информационной открытости О/У, способствующей противодействию коррупции. Размещение и своевременная актуализация информации о деятельности школы на официальном сайте	По мере необходимости	Администрация школы по согласованию с директором, ответственный за работу школьного сайта
5	Обеспечение исполнения работниками действующих административных регламентов,	Постоянно	Директор

	определяющих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг		
6.	Исполнение принципа коллегиального рассмотрения вопросов в процессе деятельности ОУ	В течение года	Председатели коллегиальных органов самоуправления ОУ
7.	Осуществление приёма, перевода и отчисления обучающихся из ОУ в соответствии с законодательством.	В течение года	Директор ОУ
8.	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности с сотрудниками ОУ	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ОУ
9	Проведение родительских собраний по разъяснению политики ОУ по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Зам. директора по ВР
10	Периодический анализ должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Комиссия по ПК
11	Организация занятий по изучению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в структурных подразделениях	Один раз в полугодие	Руководители структурных подразделений
12	Проведение совещаний с работниками по вопросам антикоррупционной политики в ОУ	Один раз в год	Директор, ответственный специалист

13	Организация контроля назначения и выплат материальных стимулов в зависимости от оценки качества профессиональной деятельности работников (стимулирующие выплаты и премирование работников).	Сентябрь, январь	Совет ОУ, Директор ОУ
14	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Директор ОУ
15	Привлечение родительской общественности для участия в мероприятиях ОУ.	По мере проведения мероприятий	Директор ОУ
16	Контроль приобретения, хранения, учёта, заполнения и порядка выдачи документов об обучении.	По мере выдачи документов об образовании	Директор ОУ
17	Контроль целевого использования бюджетных средств	В течение года	Директор ОУ, Главный бухгалтер
18	Обеспечение соблюдения требований законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	В течение года	Директор ОУ, главный бухгалтер, контрактный управляющий
19	Проведение проверки достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых работниками школы	Постоянно	Специалист по кадрам
20	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Один раз в год	Председатель комиссии по ПК
21	Проведение классных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Последний квартал 2024г.	Классные руководители

22	Осуществление контроля реализации плана	Постоянно	Директор
----	---	-----------	----------