

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат №3»**

**ПРИНЯТО**

Решением  
педагогического совета  
Протокол № 1 от  
«30» августа 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на методическом  
объединении  
Протокол № 1 от  
«28» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора КГБОУ  
«Барнаульская  
общеобразовательная  
школа-интернат № 3»  
от «30» августа 2021 г. № 141



**Положение о методическом объединении воспитателей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение методического объединения воспитателей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат №3» (далее - школа).

1.2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности воспитателей школы-интерната, направленная на совершенствование воспитательного процесса.

1.3. Основные направления деятельности, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются педагогическим советом.

1.5. Содержание деятельности МО определяется Уставом школы, данным положением и определяется методической темой школы на год.

1.6. Контроль за работой МО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности МО руководствуется законами Российской Федерации об образовании, приказами и рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края, Уставом школы, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора ОУ.

**2. Цель и задачи МО**

**2.1 Цель МО:**

Совершенствование работы воспитателя по развитию и воспитанию индивидуальных способностей детей, посредством современных форм воспитательного взаимодействия и применения образовательных и воспитательных технологий.

**2.2. Задачи МО:**

- Совершенствование педагогического мастерства и повышения квалификации воспитателей посредством применения современных форм воспитательного взаимодействия и применения образовательных и воспитательных технологий.



- Сотрудничество с узкими специалистами, работающими в школе с целью расширения и углубления знаний по организации коррекционной работы в группе, повышения педагогического мастерства.
- Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и региональном уровне (конкурсы, акции, открытые занятия, мастер классы, семинары, круглые столы, конференции и др.).
- Анализ авторских программ и методик.
- Организация открытых просмотров коррекционно-воспитательных мероприятий по определенной теме в целях ознакомления и распространения передовых инновационных форм и методов воспитательного процесса.
- Создание в коллективе благоприятной эмоционально-психологической ситуации для проведения воспитательной работы. Эффективная индивидуальная работа по сокращению фактов грубости, жестокости, самовольных уходов особенно среди детей, относящихся к «группе риска».
- Создание и накопление методических разработок внеклассных мероприятий, открытых мероприятий.
- Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу воспитателей.

### **3. Функции и организация деятельности МО**

Функциями методического объединения являются:

- 3.1. МО осуществляет свою деятельность в различных формах, в том числе на заседаниях, проводимых не менее 1 раза в четверть, где анализируются и решаются задачи, изложенные в разделе 2.
- 3.2. Деятельность МО осуществляется на основе годового плана школы, план работы МО согласуется с заместителем директора по воспитательной работе;
- 3.3. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования, воспитания и коррекции детей с особенностями в психофизическом развитии;
- 3.4. Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по самообразованию и методической работе;
- 3.5. Планирует оказание конкретной методической помощи воспитателям;
- 3.6. Участвует в планировании воспитательной работы на учебный год;
- 3.7. Анализирует работу методического объединения и результаты организации воспитательного процесса в школе;
- 3.8. Вносит предложения по изменению содержания и структуры тематического планирования;
- 3.9. Разрабатывает методические рекомендации по организации режимных моментов и проведению внеклассных мероприятий для воспитателей;
- 3.10. Разрабатывает методические рекомендации для родителей (законных представителей);
- 3.11. Совершенствует методику воспитательной работы в соответствии с выбранной темой.

#### **4. Права МО**

Члены МО имеют право:

- 4.1. Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- 4.2. МО может предлагать руководству школы применить меры поощрения к тем воспитателям, которые достигли в своей работе определенных положительных результатов.
- 4.3. Рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации.
- 4.4. Выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах разного уровня.
- 4.5. Обобщать и распространять опыт, накопленный в рамках методического объединения.
- 4.6. Выдвигать предложения об улучшении коррекционно-воспитательного процесса в школе.
- 4.7. МО может предлагать руководству школы применить меры поощрения к тем воспитателям, которые достигли в своей работе определенных положительных результатов.
- 4.8. Рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации.
- 4.9. Выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах разного уровня.
- 4.10. Предлагать для обсуждения новые наглядно методические пособия для обучения детей.

#### **5. Обязанность членов МО**

Каждый участник МО обязан:

- 5.1. Иметь портфолио воспитателя.
- 5.2. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и пр.
- 5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 5.4. Знать современные методики воспитания, руководствоваться в своей деятельности Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

#### **6. Управление деятельностью**

- 6.1. МО руководит руководитель МО, выбранный участниками МО.
- 6.2. Руководитель МО организует и проводит заседания МО.
- 6.3. Оказывает практическую методическую помощь воспитателям в подготовке открытых мероприятий с последующим анализом.
- 6.4. План работы МО утверждается директором школы.



## **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Положение о методическом объединении воспитателей.
- 7.2. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 7.3. План работы МО на текущий учебный год.
- 7.4. Сведения о темах самообразования воспитателей МО.
- 7.5. Протоколы заседаний МО.
- 7.6. Срок хранения протоколов заседаний МО три года.
- 7.7. Тематическое планирование воспитательной работы.