

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат №3»**

ПРИНЯТО

Решением Общего
собрания трудового
коллектива

Протокол № 2 от
«19» января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

на общешкольном
родительском
собрании

Протокол № 2 от
«17» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБОУ

«Барнаульская
общеобразовательная
школа-интернат № 3»

от «30» декабря 2022г. № 230



Положение о Попечительском совете

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет КГБОУ («Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 3» (далее - учреждение) это постоянно действующий коллегиальный орган учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить представители коллегиальных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, родители обучающихся, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения. Членами Попечительского совета учреждения могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета учреждения на основании своих служебных полномочий или доверенности. Количественный состав Попечительского совета учреждения составляет 7 человек.

Попечительский совет школы-интерната не является юридическим лицом. Попечительский совет создается с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, осуществлении контрольных функций за деятельностью Учреждения, укреплении его материально - технической базы, содействия социализации обучающихся, воспитанников и успешной адаптации выпускников, обеспечении получения образования детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.2. Попечительский совет формируется по приглашению учреждения либо заявлению граждан о желании войти в состав Попечительского совета учреждения со сроком полномочий 3 года. Кандидатуры в состав Попечительского совета учреждения вправе выдвигать:

- родители (законные представители);
- общее собрание работников;
- общественность (в том числе благотворители).

1.3. Попечительский совет возглавляет председатель. Директор школы-интерната является не избираемым членом Попечительского совета учреждения и не может исполнять функции председателя. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета учреждения. Заместитель председателя исполняет функции секретаря и ведет протоколы заседаний Попечительского совета.

1.4. Работа Попечительского совета организуется в соответствии с утвержденным планом. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.5. Администрацией учреждения должна быть обеспечена открытость и эффективность деятельности Попечительского совета.

1.6. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

2. Цели и задачи попечительского совета

2.1. Целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию учреждения.

2.2. В компетенцию Попечительского совета входит:

- содействие в осуществлении уставной деятельности;
- оказание помощи в решении актуальных задач развития школы-интерната;
- содействие социализации воспитанников и выпускников, воспитывающихся в учреждении;
- содействия в развитии добровольчества, привлечение волонтеров к работе по социализации воспитанников и выпускников учреждения;
- оказание помощи в обеспечении воспитанникам и выпускникам учреждения образования, равных с другими гражданами возможностей получения востребованных профессиональных навыков;
- содействие в сфере образования, культуры, искусства, спорта, духовного развития личности воспитанников и выпускников учреждения;
- содействие формированию открытости и публичности в деятельности учреждения;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, осуществление благотворительной деятельности;
- совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3. Основные полномочия Попечительского совета

3.1. Внесение предложений по формированию основных направлений деятельности учреждения по вопросам социализации обучающихся, воспитанников и выпускников.

3.2. Привлечение граждан и общественных объединений, институтов гражданского общества к реализации государственной политики в области охраны прав и защиты законных интересов обучающихся, воспитанников из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Внесение предложений по реализации Программы воспитания повышению эффективности воспитательной работы учреждения в части

подготовки обучающихся, воспитанников к самостоятельной жизни.

3.4. Содействие организации государственного общественного управления деятельности учреждения.

3.5. Рассмотрение инициатив граждан, общественных объединений и объединений некоммерческих организаций по развитию и совершенствованию системы воспитательной работы учреждения в контексте подготовки выпускников к самостоятельной жизни.

3.6. Формировать собственный финансовый фонд за счет добровольных взносов граждан, организаций, определять направления его использования.

4. Права и обязанности членов Попечительского совета

4.1. Для осуществления возложенных функций члены Попечительского совета имеют право:

- вносить предложения на рассмотрение администрации, педагогического совета учреждения по вопросам социализации обучающихся, воспитанников, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию материально-технической базы учреждения;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам социализации воспитанников и выпускников учреждения;
- участвовать в проверке деятельности учреждения, инициированной учредителем учреждения;
- заслушивать в установленном порядке на заседаниях руководителей учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета, и принимать соответствующие решения, носящие рекомендательный характер;
- в случае выявления нарушений в деятельности учреждения вносить учредителю предложения о проведении проверки деятельности учреждения;
- получать информацию о состоянии педагогической деятельности от администрации школы-интерната.

4.2. Попечительский совет несет ответственность:

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- за максимальное использование собственных возможностей способствующих деятельности Попечительского совета и школы-интерната;
- за принятие решений в соответствии с законодательством РФ и Алтайского края.

5. Организация деятельности Попечительского совета

5.1 . Попечительский совет создается на весь срок деятельности учреждения.

5.2. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании избирается заместитель председателя с функцией секретаря.

5.3. Председатель Попечительского совета организует текущую работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них

и организует ведение протокола. В отсутствие председателя попечительского совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.4. Секретарь Попечительского совета обеспечивает подготовку заседаний Попечительского совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и дате проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Попечительского совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.5. Заседания Попечительского совета проводятся три раза в год. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Попечительского совета.

5.6. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Попечительского совета. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель учреждения (если он не является членом Попечительского совета), а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

5.7. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

5.8. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

5.9. Протокол с решением в печатном или электронном виде передается всем членам Попечительского совета.

5.10. Ежегодные отчеты о деятельности Попечительского совета публикуются на официальном сайте учреждения.

6. Фонд Попечительского Совета

6.1. Фонд Попечительского Совета формируются:

- за счет благотворительных, добровольных и безвозмездных взносов (пожертвования могут вносить как частные лица, так и организации и группы лиц);

- поступлений от мероприятий, проводимых самим Советом или другими организациями, предприятиями и учреждениями в пользу Попечительского Совета, иных поступлений;

6.2. Прием и пожертвований добровольных взносов производится в Безналичной форме на внебюджетный счет учреждения.

6.3. Средства Попечительского Совета расходуются в соответствии с целями и задачами. Статьи расходов средств утверждаются Попечительским Советом на его заседаниях.

6.4. Об использовании финансовых средств, правление Попечительского Совета информирует ежегодно на годовом итоговом собрании.

6.5. Контроль и учет средств Фонда Попечительского Совета осуществляется Ревизионной комиссией.

7. Ревизионная комиссия

7.1. Ревизионная комиссия - орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью Попечительского Совета.

7.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Попечительского Совета из числа его членов сроком на 1 год.

7.3. Деятельность ревизионной комиссии определяется Положением о ревизионной комиссии Попечительского Совета, утвержденным общим собранием.

8. Делопроизводство

8.1. Протоколы заседаний Попечительского совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.

8.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и Предложениями по совершенствованию работы Попечительского совета рассматриваются председателем Попечительского совета или членами Попечительского совета по поручению председателя.